**Приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов)**

1. Заявление страхователя по установленной форме в двух экземплярах или через портал госуслуг 1 экземпляр;

2. План финансового обеспечения с указанием суммы финансирования по установленной форме в двух экземплярах (сумма указывается не более расчетной). Подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии). Наименование мероприятия в соответствии с п. 3 Правил;

3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников или копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), в котором прописывается мероприятие, указанное в плане финансового обеспечения;

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляется также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя).

5. Сведения о лицензии на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;

6. Перечень транспортных средств (далее – ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении заявленным транспортным средством последнего технического осмотра;

7. Копии паспортов транспортных средств;

8. Копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции по безопасности дорожного движения;

9. Копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения, но не позднее 15 декабря, после завершения запланированных мероприятий на приобретение тахографов страхователь представляет:**

* Копию счета;
* Копию счета-фактуры;
* Копию товарной накладной;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Заявление о возмещении произведенных расходов, дополнительный лист с полными реквизитами и КБК (для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах;
* Отчет об использовании сумм страховых взносов (заполняется из плана финансового обеспечения) в двух экземплярах.

**Копии документов должны быть заверены печатью и подписью страхователя на каждой странице.**